

## Bestellt als rechtlicher Betreuer – was muss ich tun?

Sie wurden vom Gericht als rechtlicher Betreuer bestellt.

Hier finden Sie eine **Checkliste**, die Ihnen helfen soll, sich über die Betreuung einen Überblick zu verschaffen und zeigt, welche Aufgaben von Ihnen als rechtlicher Betreuer zuerst erledigt werden müssen. Diese Aufstellung ist nicht abschließend.

Mit der Betreuerbestellung erhalten Sie einen **Betreuerausweis**. **Das Original muss immer bei Ihnen bleiben**. Lassen Sie sich deshalb am besten bei der Verpflichtung als Betreuer beglaubigte Kopien vom Gericht ausstellen.

Wir empfehlen einen eigenen **Ordner für jede betreute Person** (digital oder analog) anzulegen. Am besten mit Unterordnern zu den einzelnen Themen und Aufgabenbereichen.

### Folgende Aufgabenfelder sind zu bearbeiten:

Wenn die betreute Person nicht aus ihrem persönlichen Umfeld kommt, ist es erst einmal wichtig die **Person kennenzulernen**, um ihre Wünsche und Vorstellungen der Lebensgestaltung zu erfahren. Dieses Wissen soll bei allen späteren Handlungen, so weit wie möglich, berücksichtigt werden. Dafür schlagen wir folgendes vor:

Kennenlernen	erledigt
Ein schönes Kennenlernen organisieren	<input type="checkbox"/>
Kontaktaufnahme zu sozialem Umfeld	<input type="checkbox"/>
Überblick über die persönlichen Fähigkeiten/ Defizite schaffen – überlegen, wie eine Förderung, Unterstützung möglich ist	<input type="checkbox"/>
Besprechen, was betreute Person von dem Betreuer erwartet und was realisierbar ist	<input type="checkbox"/>
Besprechen, wie künftig mit Post umgegangen wird. Wenn nötig einen Postnachsendsantrag stellen	<input type="checkbox"/>

Sie sollten zu Beginn der Betreuung alle **Personen und Institutionen**, mit denen Sie aufgrund der Ihnen übertragenen Aufgaben zu tun haben, über Ihre Bestellung **informieren**. Insbesondere kommen folgende Stellen in Betracht:

Information über die Bestellung als Betreuer	erledigt
Angehörige	<input type="checkbox"/>
Ärzte	<input type="checkbox"/>
Heimleitung/Wohngruppe	<input type="checkbox"/>
Ambulante Dienste z.B. Pflegedienst	<input type="checkbox"/>
Vermieter	<input type="checkbox"/>
Banken	<input type="checkbox"/>
Krankenkasse	<input type="checkbox"/>
Sozialamt	<input type="checkbox"/>
Jobcenter	<input type="checkbox"/>
Rentenkasse	<input type="checkbox"/>
Versorgungsunternehmen (z.B. Stromanbieter)	<input type="checkbox"/>
Versicherungsgesellschaften	<input type="checkbox"/>
GEZ-Rundfunkgebühren	<input type="checkbox"/>
Finanzamt	<input type="checkbox"/>

Wichtige **Unterlagen** müssen **gesichtet und gesichert** werden. Sie sind häufig Grundlage für die spätere Aufgabenstellungen. Ob diese Unterlagen bei der betreuten Person bleiben oder vom Betreuer verwahrt werden müssen, ergibt sich aus dem Einzelfall. Eine Kopie für die Betreuungsunterlagen ist jedoch notwendig. Wir haben für Sie die am häufigsten in Frage kommenden Themen zusammengestellt:

Sicherstellung von Unterlagen	erledigt
Ausweise	<input type="checkbox"/>
Sparbücher	<input type="checkbox"/>
Kontoauszüge / Bankkarte/ Kreditkarte	<input type="checkbox"/>
Bargeld	<input type="checkbox"/>
Sonstige Wertpapiere	<input type="checkbox"/>
Rentenbescheide	<input type="checkbox"/>
Sozialhilfebescheide	<input type="checkbox"/>
Bescheid Pflegekasse	<input type="checkbox"/>
Bankschließfach (nur mit Zeugen öffnen)	<input type="checkbox"/>
Schmuck (nur mit Zeugen übernehmen)	<input type="checkbox"/>

Wenn Ihre Betreuung den **Aufgabenbereich der Vermögenssorge** umfasst. Sollten Sie prüfen, ob folgende Aufgaben für die von Ihnen betreute Person erledigt werden müssen:

Mögliche Aufgaben im Bereich der Vermögenssorge	erledigt
Vermögensverzeichnis für das Betreuungsgericht erstellen	<input type="checkbox"/>
Rentenansprüche prüfen	<input type="checkbox"/>
Riester- und Betriebsrentenansprüche prüfen	<input type="checkbox"/>
Pflegegeld/Pflegegrad beantragen	<input type="checkbox"/>
Sozialleistungen beantragen	<input type="checkbox"/>
Wohngeldanspruch prüfen	<input type="checkbox"/>
Arbeitslosengeldanspruch prüfen	<input type="checkbox"/>
Krankenversicherungsschutz prüfen	<input type="checkbox"/>
Kontenklärung bei der Bank – eventuell Sperrvermerk eintragen	<input type="checkbox"/>
Für Onlinekonten Zugang klären / Passwörter erfragen und sicher hinterlegen.	<input type="checkbox"/>
Regelung von Auszahlungen mit der betreuten Person treffen	<input type="checkbox"/>
Konten prüfen z.B. auf nicht nachvollziehbare Auszahlungen, Rückforderungsansprüche klären	<input type="checkbox"/>
Mit betreuter Person klären, wie künftig mit den Kontoauszügen umgegangen wird	<input type="checkbox"/>
Feststellung von Schulden / Schuldenregulierung anstreben, Schuldnerberatung	<input type="checkbox"/>
Sach- und Haftpflichtversicherungen	<input type="checkbox"/>
Ermäßigung der GEZ-Gebühren beantragen	<input type="checkbox"/>
Vorhandene Kontovollmachten dem Betreuungsgericht anzeigen und klären, ob eine Rücknahme notwendig ist.	<input type="checkbox"/>
Schwerbehinderung prüfen	<input type="checkbox"/>
Zuzahlungsbefreiung für Rezeptkosten prüfen	<input type="checkbox"/>
Prüfen, ob es Zeitschriftenabonnements und Onlineabonnements gibt. Die Passwörter erfragen und sicher hinterlegen. Gegebenenfalls kündigen.	<input type="checkbox"/>

Umfasst die Betreuung den Aufgabenbereich **Gesundheitspflege**, ist es wichtig sich mit folgenden Themen auseinanderzusetzen, beziehungsweise folgende Aufgaben zu erledigen:

Themen und Aufgaben der Gesundheitspflege	erledigt
Behandelnde Ärzte über die bestehende Betreuung informieren.	<input type="checkbox"/>
Eine Übersicht über die Diagnosen erstellen, betreute Person befragen, ggf. ärztliche Berichte anfordern.	<input type="checkbox"/>
Medikamentenplan/Behandlungen mit betreuter Person und Arzt besprechen. Gegebenenfalls prüfen, ob es weniger belastendere Alternativen gibt.	<input type="checkbox"/>
Krankenversicherungskarte	<input type="checkbox"/>
Prüfen, ob es eine Zusatzversicherung gibt.	<input type="checkbox"/>
Impfstatus prüfen, gibt es notwendige Auffrischungen.	<input type="checkbox"/>
Abklären, ob und welche Entscheidungen die betreute Person noch selbst treffen kann.	<input type="checkbox"/>
Abklären, ob es eine Patientenverfügung gibt.	<input type="checkbox"/>
Bei risikoreichen Heilbehandlungen, zum Beispiel Operationen, vor der Behandlung eine Genehmigung vom Gericht einholen.	<input type="checkbox"/>
Notwendige Hilfsmittel beantragen.	<input type="checkbox"/>

Beinhaltet die Betreuung den Aufgabenbereich **Wohnungs- und Heimangelegenheiten**, sollten Sie sich um Folgendes kümmern:

Mögliche Aufgaben für den Bereich Wohnungs- und Heimangelegenheiten	erledigt
Mietvertrag /Heimvertrag prüfen	<input type="checkbox"/>
Bei Wohnungskündigung vorherige Zustimmung des Betreuungsgerichts einholen.	<input type="checkbox"/>
Bei einer Haushaltsauflösung, den vorhandenen Hausrat auflisten Mit der betreuten Person besprechen, welche Gegenstände sie mitnehmen will.	<input type="checkbox"/>
Wenn die betreute Person in einer Einrichtung lebt, abklären, ob es persönliche Einrichtungsgegenstände gibt und diese dokumentieren.	<input type="checkbox"/>
Bei einem Umzug, Ummeldung beim Einwohnermeldeamt.	<input type="checkbox"/>
Bei Auszug Kautionsansprüche prüfen.	<input type="checkbox"/>
Bei Abschluss eines Mietvertrages, mit einer Dauer länger als vier Jahre, ist eine Genehmigung des Betreuungsgerichtes einzuholen.	<input type="checkbox"/>